

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:


| | | | |
|---|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Andrea José Gómez Bacaro</u> | CUI: | <u>3001151720101</u> |
| Número de contrato: | <u>029-1710-2024- DGPCYN-MCD</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>682-2024</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>113553234</u> |
| Número de Factura: | <u>2649704376</u> | Serie: | <u>A7C3F3C9</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q4,500.00</u> | Periodo del Informe: | <u>JULIO 2024</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q17,854.84</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/05/2024 al 31/08/2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u> | | |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades :

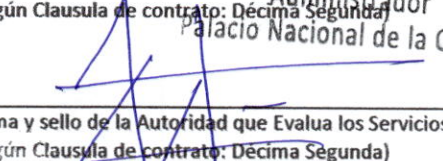
- a) Apoyé en el proceso de restauración de los frescos del primer nivel del Palacio Nacional de la Cultura.
- b) Apoyé en la limpieza, lijado y resane de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Apoyé en la reintegración de color de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- d) Apoyé en el pintado de las decoraciones de las diferentes áreas principales que se encuentran ubicadas dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- e) Apoyé en la elaboración de plantillas para los diseños artísticos internos en las áreas principales del Palacio Nacional de la Cultura.
- f) Realicé y entregué informes internos digitales o físicos de los avances obtenidos.
- g) Apoyé en desarrollar lineamientos de procesos de conservación y registro de daños y deterioros de los frescos y decoraciones intervenidas en el Palacio Nacional de la Cultura con registro bien documentado y fotografías del antes y después.

Andrea José Gómez Bacaro
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arq. Kevin Carrillo Segura Administrador del Palacio Nacional de la Cultura

Arq. Kevin C. Carrillo Segura
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Segunda)
Administrador
Palacio Nacional de la Cultura


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Segunda)